

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN KỲ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

Tân Kỳ, ngày tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và
cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Tân Kỳ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN KỲ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Tân Kỳ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở VH TTDL (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công an xã (p/h);
- Ban Chỉ huy quân sự xã (p/h);
- Trang TTĐT xã (đăng tải);
- Lưu: VT, VH.XH.Trangpt.

CHỦ TỊCH

Phan Đức Luận

QUY CHẾ NỘI BỘ

Về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Tân Kỳ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Kỳ)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, quy trình và trách nhiệm phối hợp trong việc tiếp nhận, xác minh, chuẩn bị, cung cấp, cập nhật thông tin phục vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Kỳ.

2. Quy chế này không điều chỉnh việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã theo thẩm quyền của từng cơ quan, đơn vị. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan, đơn vị này được thực hiện theo Nghị định số 244/2026/NĐ-CP và quy chế nội bộ của từng cơ quan, đơn vị.

Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và việc tham gia của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan quy định tại Quy chế này chỉ áp dụng trong việc phối hợp chuẩn bị, cung cấp, xác minh, tổng hợp, cập nhật thông tin và thực hiện chế độ báo cáo phục vụ thông tin phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Nội dung không quy định tại Quy chế này được thực hiện theo Luật Báo chí và Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên; người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền thực hiện nhiệm vụ của người phát ngôn về những vấn đề cụ thể.

3. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

5. Các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

6. Cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân tham gia phối hợp cung cấp thông tin phục vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã tuân thủ quy định của pháp luật và Quy chế này; bảo đảm đúng thẩm quyền, phạm vi, hình thức và thời hạn cung cấp thông tin; nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp phải chính xác, khách quan.

2. Việc tiếp nhận, xử lý thông tin, chuẩn bị nội dung và cung cấp thông tin cho báo chí bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất, chủ động, kịp thời; thực hiện đúng trình tự, xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Tuân thủ quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân và các thông tin khác không được phép công khai; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

Chương II

TIẾP NHẬN, XỬ LÝ THÔNG TIN, PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Tiếp nhận và xử lý thông tin

1. Nguồn thông tin tiếp nhận

a) Đề nghị của cơ quan báo chí, phóng viên, nhà báo, cơ quan chỉ đạo, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí.

b) Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; yêu cầu của người phát ngôn.

c) Thông tin, báo cáo do cơ quan, tổ chức, đơn vị cung cấp.

d) Thông tin phát hiện qua công tác quản lý nhà nước về báo chí, theo dõi thông tin trên báo chí và môi trường mạng.

đ) Các nguồn thông tin hợp pháp khác.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận yêu cầu, đề nghị và thông tin gửi trực tiếp đến Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp nhận yêu cầu, đề nghị và thông tin qua công tác quản lý nhà nước về báo chí, theo dõi thông tin trên báo chí và môi trường mạng.

4. Cơ quan tiếp nhận có trách nhiệm rà soát, phân loại thông tin theo phạm vi quản lý của ngành, lĩnh vực, tính chất và mức độ tác động của thông tin; chuyển đến cơ quan có trách nhiệm chủ trì chuẩn bị nội dung theo Điều 5 Quy chế này.

Điều 5. Chuẩn bị nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Đối với thông tin thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của một cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã: Cơ quan, đơn vị chủ trì có trách nhiệm kiểm tra, xác minh, tổng hợp thông tin và chuẩn bị dự thảo nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; đồng thời, chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của nội dung, số liệu và căn cứ pháp lý đối với thông tin cung cấp.

2. Đối với thông tin thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết thuộc nhiều ngành, lĩnh vực:

a) Cơ quan, đơn vị được Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao chủ trì có trách nhiệm kiểm tra, xác minh, tổng hợp thông tin và chuẩn bị dự thảo nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

b) Cơ quan phối hợp có trách nhiệm cung cấp, xác nhận thông tin thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý hoặc nhiệm vụ được giao bằng hình thức phù hợp với tính chất, yêu cầu và thời hạn xử lý thông tin; chịu trách nhiệm về tiến độ, nội dung, số liệu và căn cứ pháp lý đối với thông tin cung cấp.

c) Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị không thuộc phạm vi chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã, cơ quan chủ trì đề nghị phối hợp cung cấp, xác nhận thông tin theo chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

3. Đối với thông tin phức tạp, nhạy cảm, có tác động lớn và được báo chí, dư luận quan tâm, khi cần thiết, cơ quan chủ trì đề nghị Ban Xây dựng Đảng phối hợp trong quá trình chuẩn bị nội dung.

4. Việc chuẩn bị và gửi dự thảo nội dung, tài liệu thực hiện theo thời hạn quy định tại văn bản giao nhiệm vụ hoặc theo yêu cầu của người phát ngôn. Đối với trường hợp quy định tại điểm c, điểm d khoản 3 Điều 6 Quy chế này, cơ quan chủ trì gửi thông tin ban đầu để đảm bảo thực hiện đúng thời hạn phát ngôn và cung cấp thông tin theo quy định.

5. Cơ quan chủ trì gửi dự thảo nội dung và tài liệu có liên quan đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp, tham mưu trình người phát ngôn xem xét, quyết định.

Điều 6. Tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin

1. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

a) Tổ chức họp báo trực tiếp hoặc trực tuyến.

b) Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử xã.

c) Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.

d) Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

e) Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại cuộc họp khi được yêu cầu.

2. Ủy ban nhân dân xã tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm thuộc phạm vi quản lý như sau:

a) Hằng tháng, cung cấp thông tin cho Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã và cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử xã theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của cơ quan hành chính nhà nước.

b) Cung cấp thông tin bằng văn bản hoặc bằng các hình thức quy định tại khoản 1 Điều này.

d) Thông tin trực tiếp tại cuộc trong trường hợp cần thiết.

đ) Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác để đăng, phát trên Trang thông tin điện tử theo quy định.

3. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

a) Trường hợp xảy ra sự cố mang tính quốc gia quy định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ, việc phát ngôn và cung cấp thông tin do Thủ tướng Chính phủ hoặc người phát ngôn của Chính phủ thực hiện; người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã phối hợp với các cơ quan có liên quan cung cấp thông tin theo chỉ đạo, phân công của cơ quan có thẩm quyền.

b) Đối với sự cố liên quan đến từ 02 xã trở lên, Ủy ban nhân dân xã được giao chủ trì xử lý, người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã thống nhất nội dung với các cơ quan có liên quan để thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin thường xuyên trong quá trình xử lý sự cố.

c) Khi xảy ra sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, trừ trường hợp quy định tại điểm a và b khoản này, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận và xử lý thông tin theo thẩm quyền, người phát ngôn thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

d) Khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, trừ trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm Ủy ban nhân dân xã xác định thông tin có tác động hoặc nguy cơ tác động đến dư luận xã hội, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

4. Khi cơ quan báo chí, cơ quan chỉ đạo báo chí hoặc cơ quan quản lý nhà nước về báo chí yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã đã được nêu trên báo chí hoặc thuộc trường hợp quy định tại điểm c, điểm d khoản 3 Điều này, yêu cầu được tiếp nhận, chuyển xử lý theo Điều 4 và nội dung được chuẩn bị theo Điều 5 Quy chế này.

Người phát ngôn thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin bằng hình thức phù hợp theo khoản 1 Điều này. Đối với trường hợp quy định tại điểm c, điểm d khoản 3 Điều này, thời hạn phát ngôn và cung cấp thông tin thực hiện theo từng trường hợp tương ứng; không áp dụng thời hạn 24 giờ đối với mọi yêu cầu phát ngôn, cung cấp thông tin.

Điều 7. Theo dõi, cập nhật và phản hồi thông tin

1. Sau khi Ủy ban nhân dân xã thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí, phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm theo dõi thông tin đăng, phát trên báo chí; tổng hợp diễn biến thông tin trên báo chí và mạng xã hội; tham mưu những

nội dung cần tiếp tục cung cấp, cập nhật hoặc làm rõ.

2. Cơ quan, đơn vị chủ trì chuẩn bị nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin có trách nhiệm tiếp tục theo dõi, cập nhật diễn biến và kết quả xử lý thông tin. Khi phát sinh tình tiết mới hoặc thông tin đã cung cấp cần bổ sung, làm rõ, cơ quan chủ trì chuẩn bị nội dung, tài liệu, đề xuất phương án cung cấp thông tin bổ sung và gửi Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp, trình người phát ngôn xem xét, quyết định.

3. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, người phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản, nêu rõ căn cứ, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

Chương III **TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

Điều 8. Người phát ngôn, người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên và người được ủy quyền phát ngôn

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã là người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã.
2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ bằng văn bản cho người có trách nhiệm thuộc Ủy ban nhân dân xã làm người phát ngôn thường xuyên; trường hợp cần thiết, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền bằng văn bản cho người có trách nhiệm thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ của người phát ngôn đối với vấn đề cụ thể, trong phạm vi và thời hạn xác định.
3. Người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải báo cáo để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện phát ngôn.
4. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử xã trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ; được cập nhật kịp thời khi có thay đổi.
5. Người phát ngôn có quyền yêu cầu cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi chỉ đạo, điều hành cung cấp thông tin, tài liệu để chuẩn bị nội dung; đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân khác, đề nghị phối hợp cung cấp thông tin theo chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật. Người phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí; trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.
6. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin của Ủy ban nhân dân xã, kể cả trường hợp đã giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền; chỉ đạo việc chuẩn bị thông tin, bố trí người phát ngôn, tạo điều kiện để người phát ngôn thường xuyên, người được ủy quyền phát ngôn được bồi dưỡng kỹ năng và thực hiện nhiệm vụ.

7. Người được giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên và người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí; không được ủy quyền tiếp cho người khác.

8. Thông tin do cá nhân tham gia thực hiện Quy chế này nhưng không phải là người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã cung cấp không phải là quan điểm chính thức của Ủy ban nhân dân xã; cá nhân cung cấp thông tin chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 9. Trách nhiệm của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

1. Tiếp nhận yêu cầu, đề nghị và thông tin gửi trực tiếp đến Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc người phát ngôn; rà soát, chuyển xử lý và phối hợp thực hiện theo Điều 4 Quy chế này, bảo đảm thông tin được xử lý theo quy trình công việc.

2. Rà soát nội dung liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Phối hợp bảo đảm điều kiện tổ chức họp báo, làm việc với báo chí và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

4. Tổng hợp, phối hợp đăng tải, công bố công khai và cập nhật khi có thay đổi danh sách người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã trên Trang thông tin điện tử xã theo quy định.

Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội

1. Tiếp nhận yêu cầu, đề nghị và thông tin qua công tác quản lý nhà nước về báo chí, theo dõi báo chí và môi trường mạng; rà soát, phân loại, chuyển xử lý theo Điều 4 Quy chế này; đề xuất nội dung cần cung cấp, cập nhật hoặc phản hồi và theo dõi tiến độ thực hiện.

2. Hướng dẫn cơ quan chủ trì chuẩn bị dự thảo nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; tham mưu người phát ngôn lựa chọn hình thức, thời gian cung cấp thông tin; chủ trì, phối hợp tham mưu tổ chức họp báo và thực hiện các hình thức cung cấp thông tin khác theo nhiệm vụ được giao.

3. Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

4. Hướng dẫn nghiệp vụ; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã; phối hợp, trao đổi với cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan theo Quy chế này.

Điều 11. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã

1. Theo dõi, nắm tình hình thuộc lĩnh vực quản lý; chủ động gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông tin về những vấn đề nổi cộm, phức tạp, nhạy cảm, thông tin được báo chí, dư luận quan tâm hoặc có khả năng phát sinh yêu cầu phát ngôn, cung cấp thông tin của Ủy ban nhân dân xã. Khi được giao chủ trì hoặc đề nghị

phối hợp, thực hiện trách nhiệm quy định tại Điều 5 Quy chế này.

2. Người đứng đầu cơ quan chỉ đạo việc kiểm tra, xác minh, chuẩn bị và cung cấp nội dung, tài liệu theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc theo đề nghị của cơ quan được giao chủ trì; chịu trách nhiệm về tiến độ, tính chính xác, đầy đủ của nội dung, số liệu và căn cứ pháp lý do cơ quan cung cấp; thực hiện việc theo dõi, cập nhật thông tin theo Điều 7 Quy chế này.

3. Phân công đầu mối phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã trong tham mưu công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 12. Trách nhiệm phối hợp của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan

1. Việc phối hợp của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân không thuộc phạm vi chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã được thực hiện trên cơ sở đề nghị của cơ quan có thẩm quyền, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật. Cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cung cấp thông tin chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật về nội dung thông tin cung cấp.

2. Cá nhân được giao tham mưu, xác minh, tổng hợp hoặc chuyển thông tin thực hiện nhiệm vụ cung cấp thông tin, tài liệu trong phạm vi được giao; không thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức của Ủy ban nhân dân xã.

Chương IV TỔ CHỨC THI HÀNH

Điều 14. Chế độ thông tin, báo cáo

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu báo cáo về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày 30 tháng 11 hằng năm theo Biểu mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện Quy chế này trong phạm vi trách nhiệm được giao. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện theo Điều 12 Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, có nội dung phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh Quy chế, cơ quan, đơn vị gửi văn bản về Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

3. Trường hợp văn bản được viện dẫn tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản mới./.